

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021 № 110

О внесении изменений в постановление Администрации Розовского сельского поселения от 22.04.2020 № 55 «Об утверждении Положения о требованиях к размещению и наполнению раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Губернатора Омской области от 20.01.2015 № 5 «Об утверждении Положения о требованиях к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, руководствуясь постановлением Администрации Розовского сельского поселения от 11.01.2017 г. № 05 «Об официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», Уставом Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о требованиях к размещению и наполнению раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утв. постановлением Администрации от 22.04.2020 № 55 (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 8 Положения дополнить подпунктами 6, 7, 8 следующего содержания:

«6) обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

7) уведомление обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, форма которого предусмотрена решением Совета Розовского сельского поселения от 27.03.2014 № 6 «Об

утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - Порядок сообщения о получении подарка);

8) заявление о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.»;

1.2. Пункт 12 Положения изложить в новой редакции:

«12. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы, либо в виде файлов, сгруппированных по категории лиц, предоставляющих сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

- лица, замещающие муниципальные должности;
- муниципальные служащие;
- руководители муниципальных учреждений.»;

1.3. Дополнить Положение пунктом 16 следующего содержания:

«16. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» сайта органа обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации Розовского сельского поселения (далее в настоящем пункте - комиссия), в том числе содержащей:

1) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - с указанием также и места работы);

2) положение о комиссии;

3) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (повестка, дата), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

4) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.